

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕКУРМОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

14 ноября 2022 № 46

Об утверждении Инструкции по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» и назначении ответственных должностных лиц, за работу с жалобами

РуководствуясьФедеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 21.04.2018 N 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", Уставом Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Верхнекурмоярского сельского поселения постановляет:

1.Утвердить Инструкцию по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» должностными лицами администрации Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 1.

2.Назначить ответственными по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» должностные лица, администрации Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению №2.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Верхнекурмоярского

сельского поселения А.С. Мельников

Приложение №1

к постановлению администрации

Верхнекурмоярского сельского

поселения от 14.11.2022 г. №46

Инструкция

по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» должностными лицами администрации Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Должностные лица администрации Верхнекурмоярского сельского поселения, уполномоченные на рассмотрение жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» (далее – должностные лица) осуществляют:
   1. Должностное лицо администрации в роли «Руководителя» ( ведущий специалист Верхнекурмоярского сельского поселения):

- назначение исполнителя по жалобе – не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации жалобы в системе;

- перенаправление жалобы в другое структурное подразделение не позднее 1 рабочего дня с момента назначения исполнителя по жалобе;

- принятие решения об отказе в рассмотрении жалобы – в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы;

- принятие решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- принятие решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока обжалования – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- запрос дополнительной информации по жалобе (срок рассмотрения жалобы приостанавливается на время получения запрашиваемой информации и документов не более чем на 5 рабочих дней с даты направления запроса);

- принятие итогового решения по жалобе – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- продление срока рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- согласование и подписание проектов решений по жалобам, запроса дополнительных документов – в срок, не превышающий 3 рабочих дней после их поступления на согласование или подписание;

- контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

1.2. Должностное лицо администрации в роли «Инспектора» ( ведущий специалист Верхнекурмоярского сельского поселения, ответственный за соответствующие контрольно-надзорные мероприятия):

- перенаправление жалобы в другое структурное подразделение – не позднее 1 рабочего для с момента назначения исполнителя по жалобе;

- подготовку проекта решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о восстановлении пропущенного срока обжалования – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- подготовку проекта решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- подготовку проекта решения об отказе в рассмотрении жалобы – в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы;

- запрос дополнительной информации по жалобе (срок рассмотрения жалобы приостанавливается на время получения запрашиваемой информации и документов не более чем на 5 рабочих дней с даты направления запроса);

- продление срока рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- рассмотрение жалобы по существу и подготовку проекта итогового решения по результатам рассмотрения жалобы и направление проекта на согласование и подписание должностному лицу в роли «Руководителя» - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение №2

к постановлению администрации

Верхнекурмоярского сельского

поселения от 14.11.2022 г. №46

Перечень

должностных лиц администрации Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, ответственных по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности»

Роль «Руководителя» - ведущий специалист администрации Терентьева

Нина Алексеевна;

Роль «Инспектора»- ведущий специалист администрации Терентьева

Нина Алексеевна .