



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕКУРМОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 ноября 2022

№ 46

Об утверждении Инструкции по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» и назначении ответственных должностных лиц, за работу с жалобами

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 21.04.2018 N 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", Уставом Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Верхнекурмоярского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Инструкцию по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» должностными лицами администрации Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 1.

2. Назначить ответственными по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» должностные лица, администрации Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Верхнекурмоярского  
сельского поселения



А.С. Мельников

### Инструкция

по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» должностными лицами администрации Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Должностные лица администрации Верхнекурмоярского сельского поселения, уполномоченные на рассмотрение жалоб в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» (далее – должностные лица) осуществляют:
  - 1.1. Должностное лицо администрации в роли «Руководителя» (ведущий специалист Верхнекурмоярского сельского поселения):
    - назначение исполнителя по жалобе – не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации жалобы в системе;
    - перенаправление жалобы в другое структурное подразделение не позднее 1 рабочего дня с момента назначения исполнителя по жалобе;
    - принятие решения об отказе в рассмотрении жалобы – в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы;
    - принятие решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
    - принятие решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока обжалования – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
    - запрос дополнительной информации по жалобе (срок рассмотрения жалобы приостанавливается на время получения запрашиваемой информации и документов не более чем на 5 рабочих дней с даты направления запроса);
    - принятие итогового решения по жалобе – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
    - продление срока рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
    - согласование и подписание проектов решений по жалобам, запроса дополнительных документов – в срок, не превышающий 3 рабочих дней после их поступления на согласование или подписание;
    - контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.
  - 1.2. Должностное лицо администрации в роли «Инспектора» (ведущий специалист Верхнекурмоярского сельского поселения, ответственный за соответствующие контрольно-надзорные мероприятия):
    - перенаправление жалобы в другое структурное подразделение – не позднее 1 рабочего дня с момента назначения исполнителя по жалобе;
    - подготовку проекта решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о восстановлении пропущенного срока обжалования – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

- подготовку проекта решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
- подготовку проекта решения об отказе в рассмотрении жалобы – в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы;
- запрос дополнительной информации по жалобе (срок рассмотрения жалобы приостанавливается на время получения запрашиваемой информации и документов не более чем на 5 рабочих дней с даты направления запроса);
- продление срока рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;
- рассмотрение жалобы по существу и подготовку проекта итогового решения по результатам рассмотрения жалобы и направление проекта на согласование и подписание должностному лицу в роли «Руководителя» - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Перечень  
должностных лиц администрации Верхнекурмоярского сельского поселения  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области, ответственных  
по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования  
информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации  
контрольно-надзорной деятельности»

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Роль «Руководителя» | - ведущий специалист администрации Терентьева<br>Нина Алексеевна;  |
| Роль «Инспектора»   | - ведущий специалист администрации Терентьева<br>Нина Алексеевна . |