

СОГЛАШЕНИЕ № 1/25

о передаче Администрации Котельниковского муниципального района части полномочий по формированию, исполнению бюджета Верхнекурмоярского сельского поселения и контролю за исполнением бюджета

г. Котельниково

«09» 12 2025г.

В целях реализации данного Соглашения о передаче Котельниковскому муниципальному району Волгоградской области части полномочий Верхнекурмоярского сельского поселения Котельниковского муниципального района, Администрация Верхнекурмоярского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Верхнекурмоярского сельского поселения Ротарь Р.К., действующего на основании Устава Верхнекурмоярского сельского поселения, Администрация Котельниковского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Тыщенко С.Ф., действующий на основании Устава Котельниковского муниципального района, Отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Котельниковского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Отдел БФПиК», в лице Начальника Отдела БФПиК Проскурновой Н.К., действующей на основании Положения об Отделе БФПиК, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является формирование и организация исполнения бюджета Поселения и контроль за исполнением данного бюджета.

1.2. Администрация наделяет Отдел БФПиК полномочиями по формированию и организации исполнения бюджета Поселения и контролю его за исполнением.

1.3. Объем полномочий Отдела БФПиК по формированию и организации исполнения бюджета Поселения и контролю за его исполнением, определяется настоящим Соглашением.

1.4. Формирование и организация исполнения бюджета Поселения осуществляется Отделом БФПиК во взаимодействии с налоговыми органами, органами федерального казначейства, учреждениями Банка России и другими кредитными организациями.

1.5 Движение средств бюджета Поселения учитывается на лицевых счетах, открытых в Отделе БФПиК для Поселения в Отделе № 13 УФК по Волгоградской области к счету 40204 «Средства местных бюджетов», казначейских лицевых счетах открытых в Отделе БФПиК для Поселения в Отделе № 13 УФК по Волгоградской области.

1.6. Для учета расходовполучателям бюджетных средств Поселения в Отделе БФПиК открываются лицевые счета к лицевому счету Поселения, на которых отражается финансирование получателей бюджетных средств Поселения и их кассовые расходы.

1.7. Порядок учета операций, открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Отделом БФПиК.

1.8. На лицевыхсчетах получателей бюджетных средств открытых в Отделе БФПиК отражаются с нарастающим итогом с начала финансового года следующие операции:

а) доведение бюджетных данных:

бюджетные ассигнования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

кассовый план на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

предельный объем финансирования;

распределение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

б) операции с бюджетными средствами:

постановка на учет бюджетных обязательств текущего финансового года (текущего

финансового года и планового периода);

отражение остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на отчетную дату;

отражение кассовых расходов;

восстановление кассовых расходов;

отражение объема финансирования текущего года;

отражение остатков неиспользованных объемов финансирования на отчетную дату.

1.9. В соответствии с п.1 ч. 9 ст. 99 ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ОБФПиК осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и п.3 ч.3 ст.99 ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ ОБФПиК осуществляет контроль в сфере закупок.

2. Права и обязанности Отдела БФПиК при формировании и организации исполнения бюджета Поселения

2.1. Отдел БФПиК в процессе формирования и организации исполнения бюджета Поселения принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. организует работу по формированию проекта бюджета Поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Котельниковского муниципального района и Поселения;

2.1.2. составляет проект бюджета Поселения и направляет его в Администрацию Поселения для дальнейшего рассмотрения и утверждения.

2.1.3. составляет и утверждает сводную роспись бюджета Поселения,

2.1.4. управляет счетом бюджета Поселения по согласованию с Поселением;

2.1.5. открывает в Отделе БФПиК в установленном им порядке главным распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения лицевые счета для учета движения средств;

2.1.6. производит записи в лицевых счетах на основании операций по доведению объемов финансирования и произведенных кассовых расходах;

2.1.7. готовит документы для передачи в Отдел № 13 УФК по Волгоградской области для осуществления платежей за счет бюджетных средств Поселения по поручению главных распорядителей и получателей бюджетных средств Поселения;

2.1.8. выдаёт по итогам операций за месяц, обслуживаемым главным распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения выписки из лицевых счетов;

2.1.9. осуществляет контроль за соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов плательщика и получателей бюджетных средств и показателей бюджетной классификации расходов;

2.1.10. осуществляет проверку соответствия информации по денежному обязательству получателя бюджетных средств реквизитам и показателям бюджетного обязательства;

2.1.11. обеспечивает конфиденциальность операций по лицевым счетам главных распорядителей и получателей бюджетных средств Поселения в соответствии с действующим законодательством;

2.1.12. оказывает методологическую помощь главным распорядителям и получателям средств бюджета Поселения по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания;

2.1.13. Осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль на основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.1.14. Осуществлять контроль в сфере закупок предусмотренный ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.1.15 Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»

2.2. Отдел БФПиК при осуществлении указанных в п. 2.1. полномочий имеет право:

- требовать от главных распорядителей и получателей средств бюджета Поселения соблюдения правильности оформления платежных документов на расходование средств;
- отказать в приеме платежных документов на расходование средств, если документ, подписи, оттиск печати на них будут признаны сомнительными.

2.3. Отдел БФПиК обязан осуществлять указанные в п. 2.1. полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Отдел БФПиК не несет ответственности:

- по обязательствам Поселения, главных распорядителей и получателей средств бюджета Поселения;
- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

2.5. Убыток, который произойдет вследствие оплаты чека или платежного поручения с подложными подписями, подложной печатью или подложным текстом, несет получатель средств бюджета Поселения, если в установленном законом порядке не будет доказана вина Отдела БФПиК.

2.6. Отдел БФПиК несет ответственность:

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Отдел БФПиК несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования межбюджетного трансферта не по целевому назначению, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности администрации Поселения при формировании и организации исполнения бюджета Поселения Отделом БФПиК

3.1. Администрация Поселения имеет право:

- распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете Поселения в пределах его остатка;
- определять в пределах имеющихся доходов на лицевом счете Поселения порядок осуществления расходов бюджета Поселения на основании представленных платежных документов главного распорядителя и получателей средств бюджета Поселения;
- получать от Отдела БФПиК необходимую информацию по движению средств на счете Поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.

3.2. Администрация Поселения обязана:

- предоставлять в Отдел БФПиК материалы и документы, необходимые для составления проекта бюджета Поселения и внесения изменений и дополнений в бюджет Поселения на текущий финансовый год и плановый период;
- предоставлять бюджетную отчетность в сроки и порядке, установленные Отделом БФПиК;
- в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий издавать муниципальные правовые акты, вносить в них изменения и дополнения в рамках предмета настоящего Соглашения;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ, и не входящие в предмет настоящего Соглашения.

3.3 Своевременно и в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего соглашения, перечислить бюджетные средства в Отдел БФПиК на цели указанные в п.п. 2.1

настоящего соглашения в размере 4 тысячи рублей. Средства перечисляются не позднее 30 сентября 2026-2028 г.г.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение заключено на срок три года и действует в период с 01.01.2026 года по 31.12.2028 год.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действий Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок три года.

5. Основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон при исчезновении необходимости в дальнейшей реализации настоящего Соглашения с уведомлением другой стороны за 1 календарный месяц;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Ответственность за неисполнение Соглашения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Глава Верхнекурмоярского
сельского поселения
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

Начальник Отдела бюджетно-
финансовой политики и
казначейства администрации
Котельниковского
муниципального района



Р.К. Ротарь



С.Ф. Тыщенко



Н.К. Проскурина